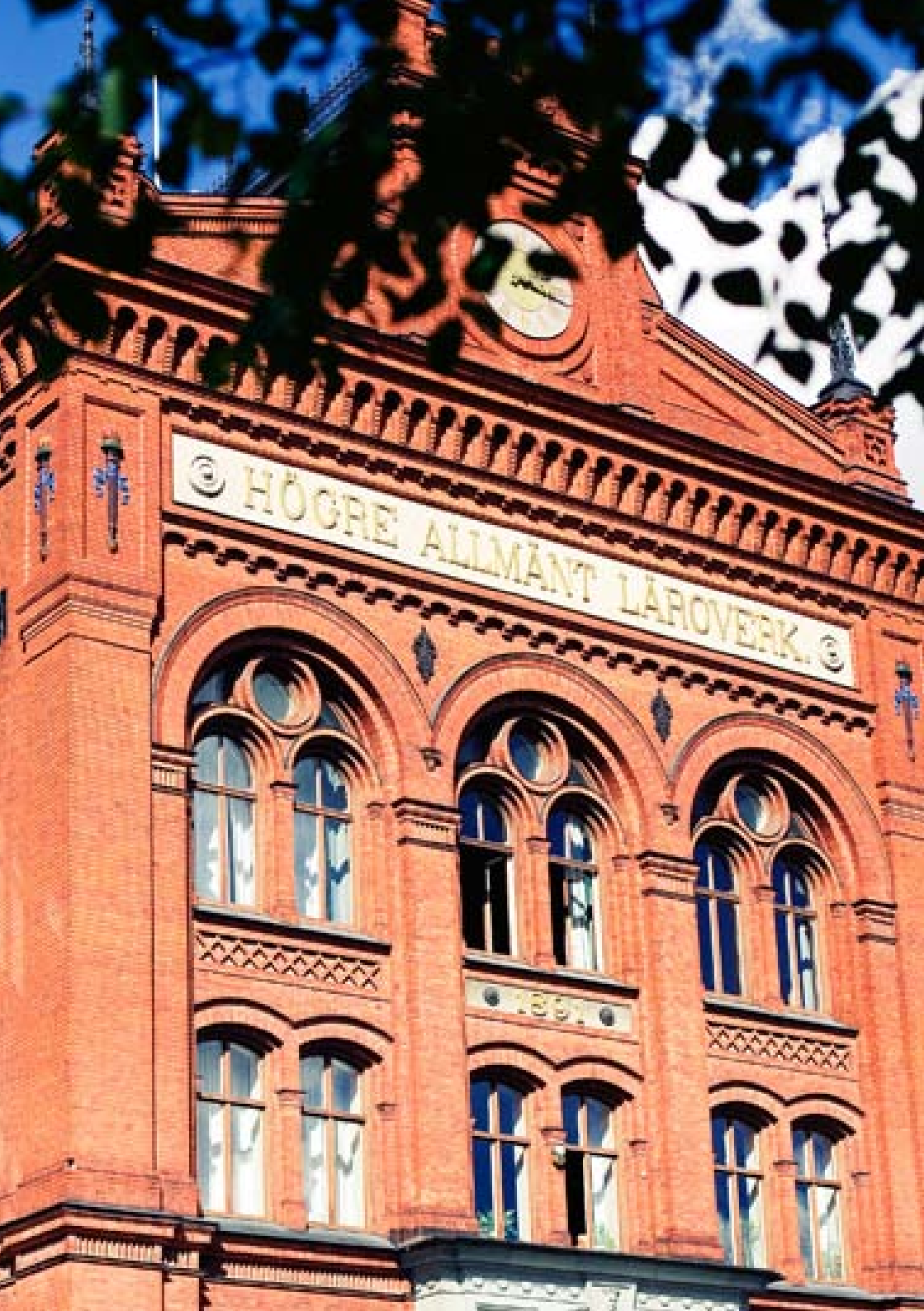


Innehåll

Hederskodex	4
Pedagogisk och administrativ ledning	5
Expedition och elevvård	5
Studievägledning	6
Vaktmästeri och IT	6
Bibliotek	6
E-post och datorkonto	6
Informationskanaler	7
Livet i klassen	8
Livet i skolan	9
Föreningar	10
Sammanträdesformer	11
Södra Latins ABC	11
Telefonlista	16



© HÖGRE ALLMÄNT LÄROVERK. ©

1864

Välkommen till Södra Latin!

Gymnasieskolan som förenar kultur, vetenskap och kreativitet

Varmt välkommen till Södra Latins gymnasium! Vi hoppas att du finner dig väl tillrätta under din studietid här och att du upplever dina studier som meningsfulla och intressanta.

Du har säkert hört talas om allt som händer på skolan - om skolans livaktiga föreningsverksamhet, om fredagssamlingen som eleverna själva står för, om språk- och studieresor till andra länder och om alla populära konserter, dans- och teaterföreställningar.

Södra Latin är en skola som starkt präglas av sin estetiska och kulturella profil. Vi har ett mycket gott rykte och strävar efter att leva upp till det med god kvalitet i all vår verksamhet. Vi som arbetar på Södra Latin är angelägna om att du skall få en meningsfull tid här på skolan.

Vi vill att du skall lära dig så mycket som möjligt och att de kunskaper du får skall vara innehållsrika och användbara och ge en god grund för fortsatta studier eller ett yrke.

Vi förväntar oss av dig att du tar ansvar för dina studier genom att delta aktivt i alla lektioner, genomföra ålagda arbeten inom föreskriven tid, anmäla sjukfrånvaro samt komma i tid till lektioner och annan obligatorisk verksamhet för att tillsammans med skolans personal skapa en bra studiemiljö. Vi som arbetar och studerar här vet hur man skall uppträda för att Södra Latin skall vara en bra arbetsplats som präglas av ansvarstagande och ömsesidig respekt - en arbetsplats där alla känner trivsel. Respekten för varandra och rätten att vara sig själv är vår grundval.

Avsikten med den här välkomstkraften är att ge dig de nödvändigaste upplysningarna för att du så snabbt som möjligt skall finna dig tillrätta i din nya skola.

Än en gång - Varmt välkommen till Södra Latins gymnasium!

Hederskodex Södra Latin

Hederskodex har gemensamt utarbetats av elever, elevkår och personal på Södra Latins gymnasium och fastställts av skolledningen. Hederskodex ger uttryck för skolans värdegrund och det gemensamma ansvar vi har för varandra och vår arbetsmiljö.

Värdegrund

Respekten för varandra och rätten att vara sig själv gäller på vår skola.

Ledord

Skolan och alla dess verksamheter skall genomsyras av våra tre ledord.

Vetenskap – Kultur – Kreativitet

Gemensamma åtaganden

Vi

- *uppmuntrar och stödjer varandras initiativ.*
- *tar hänsyn och ansvar för att skapa trivsel, ordning och arbetsro i skolans lokaler.*
- *ansvarar alla för att gällande rökförbud efterlevs.*
- *tar väl vara på vår gemensamma tid och håller de tider vi har att följa.*
- *låter alla bidra utifrån sina förutsättningar.*
- *bemöter varandra på ett hövligt och respektfullt sätt.*
- *tar ansvar för och månar om skolans utrustning och materiel.*
- *respekterar varandras arbete, är förberedda och noga med att inte störa eller vara ouppmärksamma.*

Pedagogisk och administrativ ledning

Eva Wallin, rektor NA/SI och Individuellt Alternativ

ansvarar för pedagogiska frågor, planerings- och informationsfrågor samt övriga elev- och lärarfrågor på Naturvetenskapsprogrammet/Språkintröduktion och Individuellt Alternativ

Gabriella Björk, rektor SA/HU

ansvarar för pedagogiska frågor, planerings- och informationsfrågor samt övriga elev- och lärarfrågor på Samhällsvetenskapsprogrammen och Humanistiska programmet.

Christel Mjörnheim, rektor ES och MU

ansvarar för pedagogiska frågor, planerings- och informationsfrågor samt övriga elev- och

lärarfrågor på Estetiska programmet och Musikprogrammet.

Magnus Rydevik, Administrativ gruppchef

ansvarar för fastighet/lokaler, övergripande IT, avtal, upphandlingar m.m.

Michael O'Brien, Administrativ gruppchef

ansvarar för det administrativa stödet. Expedition, elev- och personaladministration, schemaläggning m.m.

Hans Kristian Widberg gymnasiechef

är övergripande områdesansvarig för gymnasieområde 3

Gürgün Görken, administrativ chef

Expedition, elevvård och studievägledning

Expedition

På Södra Latins expedition arbetar två skolasistenter och en skolsekreterare. Deras arbetsuppgifter innebär bland annat elevadministration, ekonomi- och personalfrågor, samordning av musikprogrammet, information via hemsidan, Aktuellt och InternTV.

Skolhälsovård

Vår skolsköterska har ansvaret för skolhälsovården. Hon finns på skolan varje dag mellan kl 8.00-16.00. Skolhälsovårdens mål är enligt skollagen att bevara och förbättra elevens psykiska, fysiska och sociala hälsa. Alla elever i åk 1 kommer att erbjudas ett hälsosamtal och det finns drop in varje dag mellan kl 11.00-12.00. Vi har skolläkare/skolpsykiatriker på plats varje vecka, tid bokas via skolsköterskan.

Skolans elevhälsoteam består av rektor, skolkurator, skolsköterska, skolläkare, specialpedagog samt studie- och yrkesvägledare.

Skolkurator

Vår skolkurator finns på skolan alla dagar. Du kan vända dig till kuratorn om du vill ha hjälp att hitta lösningar vid personliga svårigheter. Relationsproblem, stresshantering, skoltrötthet, självkänsla och konfliktlösning är exempel på områden där vår kurator kan hjälpa till. Även ekonomiska frågor samt studiestöds- och stipendiefrågor hjälper kuratorn till med. Behöver du mer stöd än skolan kan erbjuda kan du få hjälp med kontakter utanför skolan. Skolkuratorn har tystnadsplikt.

Studie- och yrkesvägledning

Skolan har två studie- och yrkesvägledare på heltid. De hjälper dig när du funderar över program- och kursval, utbildning efter gymnasieskolan, arbetsmarknadsfrågor och yrken samt behörighetsfrågor och komplettering. De kommer ut till klasserna och informerar om sådant som alla bör veta om utbildning och arbetsmarknad. Ibland medverkar experter utifrån och dessutom anordnas studiebesök vid högskolor och utbildningsmässor.

Vaktmästeri & IT

Vaktmästeri

Vi har flera duktiga vaktmästare på skolan. I deras arbetsuppgifter ingår bland annat att ansvara för larm, lås och nycklar. De hanterar elevskåpskontrakt och tar hand om borttappade saker. Vänd dig till vaktmästeriet om du hittar eller själv förlorat något föremål.

Bibliotek

Använd biblioteket flitigt!

På biblioteket jobbar vår bibliotekarie. Om du behöver hjälp att söka böcker eller information eller saknar någon bok eller tidskrift i bibliotekets bestånd, kontakta honom.

Du kan söka information på internet eller i tryckt form, arbeta med officepaketet, få hjälp med att scanna eller kopiera bilder och text, eller kanske bara i lugn och ro läsa en bok.

E-post och datorkonto

Varje elev tilldelas ett konto med en hemkatalog och en e-postadress i Stockholm stads skoldatanätverk. Du som tidigare har gått i kommunal skola i Stockholm Stad behåller ditt lösenord. Om du glömt ditt lösenord kontaktar du din kontaktlärare. **All mejlkommunikation med skolan ska ske via denna e-postadress!**

Du är alltid välkommen med frågor eller att beställa tid för enskilt samtal. Även dina föräldrar är välkomna att rådgöra med studievägledarna. Utanför studievägledarens rum finns mycket informationsmaterial att ta del av.

Observera att i skolans infoblad Aktuellt och på vår internTV publiceras viktig information om t ex ansökningstider till skolor.

IT och institutionstekniker

Vår nätverksansvarige sköter bland annat service och underhåll av datorer och skrivare, samt datanätverk, lösenord och kontohantering.

Vår institutionstekniker och sköter bland annat service och underhåll av AV-utrustning och kopieringsmaskiner.

Det finns tillgång till databaser, uppslagsverk och många tidskrifter, samt dagstidningar och facklitteratur. Dessutom finns ett rikt urval av skönlitterära böcker. Boken som inte fanns på ditt stadsbibliotek kanske finns här!

Du kan självklart låna hem litteratur. Glöm dock inte att lämna tillbaka det du lånat i tid. Biblioteket ansvarar också för utlåning av läromedel.

Informationskanaler

På vår skola har vi många olika informationskanaler. Nedan följer en kortfattad information om vilka de viktigaste är och hur vi använder dem.

Fronter

Fronter är skolans webbplats för elever och personal. Där kan lärare lägga ut kursplaner och lektionsmaterial, samla in läxarbeten och chatta med elever. Elever kan lämna in arbeten, hämta material, samarbeta vid grupp-arbeten etc. I Fronter läggs även aktuell information som rör hela skolan ut. Via Fronter når du också en mängd informationsdatabaser som skolan förfogar över. Ta för vana att logga in i Fronter dagligen!

Aktuellt

Skolans veckobrev heter Aktuellt och kommer ut digitalt en gång per vecka. Där publiceras löpande information som uppdateringar av Kalendariet, information från SYV, Skolledningen, Elevkåren med mera. Aktuellt hittar du i Fronter och på hemsidan. Ett utskrivet exemplar finns anslaget på anslagstavlan utanför expeditionen.

Kalendariet

I Kalendariet finns skolans läsårsplanering, d v s terminsdatum, lovdagar, studiedagar, datum för nationella prov, utbytesresor med mera. Där finns också konsert- och föreställningsschema. Kalendariet hittar du på hemsidan eller i Fronter.

Schemat

Schemat är en viktig informationskanal, som komplement till de övriga. Information ändras/ tillkommer hela tiden, och det är viktigt att löpande hålla koll på sitt schema så inget missas.

Ta för vana att kolla ditt schema dagligen!

Schemat når du än så länge via hemsidan eller

Fronter, men inom kort kommer också en app göra det möjligt för dig att få ditt schema direkt till din telefon.

InternTV

På InternTV anslås dagligen nyheter, meddelanden med mera.

Hemsidan

www.sodralatinsgymnasium.stockholm.se
På hemsidan finns allmän information om skolan, våra utbildningar, kontaktuppgifter, mm. Hemsidan uppdateras regelbundet med nyheter och bilder från skolans verksamhet. Via hemsidan hittar du också länkar till Fronter, E-postinloggning, Schema, Kalendarium, Skola24, Matsedel med mera.

Anslagstavlor

Det finns en mängd anslagstavlor på skolan som används till affischering och dylikt. På anslagstavlan utanför expeditionen anslås bland annat frånvarande lärare, Aktuellt och meddelande från studie- och yrkesvägledningen. Elevkåren har en anslagstavla i A-korridoren direkt till höger om huvudingången.

Examinationsschema

Finner du på Fronter. Se till att du har en egen kalender där du planerar inför dina examinationer.

Livet i klassen

Kontaktläraren

Kontaktläraren är din handledare under studietiden. Det är till din kontaktlärare du i första hand ska vända dig i olika frågor.

Närvaro - frånvaro

Närvaro är obligatorisk vid all skolverksamhet om din lärare inte meddelar annat, och regelbunden närvaro är en förutsättning för att du ska kunna bedriva studierna effektivt. Om du har för stor frånvaro riskerar du att ditt studiebidrag dras in. All frånvaro rapporteras till förälder/vårdnadshavare.

Om Du blir sjuk

Vid sjukdom ringer du (myndig/VH) och sjukanmäler sig på **0515-777 619**. Knappa in personnummer så är anmälan registrerad. Observera att det endast går att sjukanmäla sig HEL DAG via telefon.

VH/myndig elev kan också registrera sjukanmälan direkt i **Skola24**. Inloggningsuppgifter till Skola24 finns på din skolmejl. Här anmäler man sig också om man blir sjuk eller behöver vara frånvarande (t ex läkarbesök) del av dag.

Ledighet

Din kontaktlärare får bevilja ledighet upp till 3 dagar. Längre ledighet beviljas av rektor, efter kontaktlärarens tillstyrkan.

Förlorade saker

Föremål som upphittas i huvudbyggnaden lämnas till vaktmästeriet, där de kan återfås. "Hitteskåpet" finns hos vaktmästarna. Föremål som tagits tillvara i gymnastikhuset kan återfås hos idrottslärarna. I övrigt: Vänd dig till vaktmästeriet!

Fredagsamlingen

Varje fredag träffas hela skolan till en 25 minuter lång samling i skolans aula. Eleverna svarar själva för utformningen av samlingarna. Det kan t ex vara musik, diktläsning eller teater. En samlingsgrupp, SLAVS, ansvarar för att programmen genomförs. Har du idéer och önskemål om program för samlingarna, vänd dig till SLAVS.



Livet i skolan

Elevskåp

Varje elev får gratis disponera ett elevskåp. Du måste själv köpa ett hänglås att låsa skåpet med. Elevskåpen är inte inbrottsssäkra. Värdeföremål såsom kontanter, nycklar, skolkort, mobiltelefoner etc får därför inte förvaras i elevskåp eller ytterplagg.

Skolan kan normalt inte ersätta stöder ur elevskåpen. Endast i speciella fall, där skolan kan sägas ha brustit i tillsyn kan ersättning komma i fråga. För stulna kontanter, nycklar, skolkort och dylikt som förvaras i elevernas ytterplagg, utgår inte någon ersättning. Inte heller för instrument, räknedosor, läroböcker som lämnas i korridorer, elevskåp eller klassrum. Vid stöld ska anmälan snarast ske till kurator. Kontrollera även ditt privata försäkringskydd! I elevskåpet får du bara förvara saker som du har behov av i din skolverksamhet. Du får inte klottra ner ditt eller andras elevskåp eller fästa klistermärken på dem. Gör du det riskerar du att få rätten att disponera ditt skåp indragen. Skåpen måste tömmas efter varje läsår för att de ska kunna rengöras.

Läroböcker

Skolan tillhandahåller läroböcker under studietiden men endast som lån. Var därför rädd om böckerna och tänk på att någon annan elev ska använda dem efter dig. Undvik att göra anteckningar i böckerna.

Läroböckerna ska återlämnas i slutet av varje läsår. Du blir ersättningskyldig om du har förlorat eller uppenbart vanvårdat en bok.

Olycksfallsförsäkring

Stockholms Stad har tecknat en olycksfallsförsäkring för elever, barn, ungdomar och andra grupper inom kommunen med S:t Eriks Försäkring AB.

En olycksfallsskada är en kroppsskada som den försäkrade ofrivilligt drabbats av genom en plötslig yttre händelse (utifrån kommande våld mot kroppen). Denna försäkring gäller inte för sjukdom.

Försäkringen gäller dygnet runt så länge eleven är inskriven vid skolan. För elever som gått ut gymnasiet gäller försäkringen till och med 31 augusti samma år. Det är vårdnadshavaren för barnet/eleven eller den skadade själv som anmäler skadan. Läs mer information på skolans hemsida eller på www.sterikforsakring.stockholm.se

Sjukförsäkring

Du som uppbär studiemedel (sökts fr o m hösten det år du fyller 20 år) är samtidigt sjukförsäkrad. Det innebär i princip att du får behålla dina studiemedel vid studieavbrott p g a sjukdom. Vid sjukperiod längre än 14 dagar kan du få en del av studiemedelsskulden avskriven, men då krävs läkarintyg och hel studieoförmåga. Det är därför viktigt att du, så fort du blir sjuk, anmäler det till Försäkringskassan.

Föreningar

Starta gärna en egen!

Södra Latin har en livaktig föreningsverksamhet. Många föreningar har varit verksamma under flera år och varje termin startar nya. Vilka föreningar som finns detta läsår och deras kontaktuppgifter hittar du på hemsidan, i Fronter's informationsrum. Kontakta elevkåren om du vill starta en elevförening.

Elevkåren

Vid Södra Latin finns en elevkår, d v s en lokalavdelning av "Elevorganisationen i Sverige". Elevkåren kan betraktas som elevernas fackliga organisation och har som allmän målsättning att tillvarata elevernas intressen vid skolan. För att bli medlem i elevkåren måste du göra en personlig anmälan.

Elevkårens styrelse och kontaktuppgifter hittar du på hemsidan. Elevkårens möten anslås i veckobladet Aktuellt och på anslagstavlor. De har också Facebooksida.

Föreningen Södra Latinare

Föreningen Södra Latinare (FSL) bildades 1929 som en sammanslutning av skolans tidigare elever och personal. Föreningens syfte är att ge stöd åt elever med speciella ekonomiska svårigheter samt att vara ett forum för samhörighet mellan skolans tidigare elever och personal.

Målsmännens förening

Målsmännens Förening vid Södra Latin (MFSL) är skolans föräldraförening. Givetvis är också eleverna ledamöter i dess styrelse. Föreningen håller regelbundna möten på skolan.

MFSL engagerar sig i aktuella frågor i skolan, arrangerar föreläsningar och ställer upp som ekonomisk garant i flera sammanhang. De lämnar bidrag till olika ändamål t ex en körkorts-teoriutbildning som ges varje termin och de har instiftat två stipendier.

2012 instiftades Tranströmerstipendiet som delas ut en gång per år. Syftet med stipendiet är att uppmuntra elever i årskurs två på Södra Latins Gymnasium att på svenska språket skriftligt med klarhet, enkelhet och precision, formulera tankar, känslor och stämningar.

2009 instiftade föreningen ett elevstipendium, "Södraandans stipendium" som delas ut en gång per år.

Sammanträdesformer

Var med och påverka din skola!

I gymnasieförordningen, som du kan läsa på biblioteket, finns bland annat föreskrivet hur samarbetet mellan elever och lärare/skolledning, skola och skolstyrelse, elever i en klass och kontaktlärare kan organiseras.

Klassråd

Klassrådet består av en klass tillsammans med dess kontaktlärare. De träffas varje vecka på schemalagd kontaktlärartid. Obligatorisk närvaro! Klassrådet behandlar frågor rörande planering och uppföljning av klassens verksamhet.

Programlagsmöte

Samtliga lärare som undervisar på ett program träffas regelbundet för att diskutera programövergripande ärenden. Vid vissa konferenser deltar representanter för eleverna.

Södra Latins ABC

Affischering får ske på endast härför avsedda tavlor. Varje affisch skall vara försedd med namn och klass på upprättaren samt datum då affischen sattes upp. Det är inte tillåtet att affischera på skolans glasrutor. Kommersiell affischering är i princip förbjuden.



Alkohol och andra droger får ej brukas eller införas i skolan.

Betyg

Betyg sätts efter varje avslutad kurs enligt skalan:

A

B

C

D

E

F (Icke godkänt)

På gymnasiearbetet sätts endast betygen E eller F. Som stöd för betygssättningen används betygsriterier som fastställts av Skolverket. Om en elev har så stor ogiltig frånvaro på en kurs att en lärare ej har tillräckligt underlag att sätta betyg, får han/hon inget betyg alls. Därmed får eleven inte ut något examensbevis, och kan inte söka till högskolan.

Byte av kurs Om särskilda skäl föreligger kan man ansöka om byte av kurs. Ansökan hämtas på expeditionen. Ansökan lämnas sedan till SYV. Eleven måste gå kvar i den gamla gruppen tills besked kommer. Under tiden beslutar rektor och mottagande lärare om bytet är lämpligt.

Elevcafeteria I Södra Latins populära elevcafeteria kan du köpa en kopp kaffe eller te, nybakade bullar, smörgåsar, frukt med mera.

Elevinflytande Elevernas rätt till inflytande i undervisning och i skolans övriga anläggigheter fastslås i gymnasieförordningen, i läroplanen och i arbetsmiljölagen. Motiven för inflytande är dels pedagogiska; undervisningen blir bättre och de studerande mer motiverade om de kan påverka innehåll, arbetssätt och utvärderingsformer, dels demokratiska; eleverna ska förberedas för ett demokratiskt samhällsliv. Skolan har en viktig roll som förebild.

Examensbevis För att erhålla examensbevis från ett högskoleförberedande program krävs att du uppfyller examenskraven för det aktuella programmet samt har

- läst minst 2 500 poäng, varav minst 2 250 poäng har lägst betyget E.
- minst betyget E i kurserna Sv1, Sv2 och Sv3 samt i En5, En6 och Ma1b eller c.
- Betyget E i gymnasiearbetet

Uppfylls inte ovan så erhåller du ett så kallat studiebevis och är inte behörig att söka till högskola.

Friluftsdagar Två av läsårets dagar är friluftsdagar. Dessa är heldagar. Deltagandet är obligatoriskt eftersom vissa kursmoment ingår i idrottskurserna.

Fusk Skolan ser mycket allvarligt på fusk. Med fusk menas bland annat att arbeten eller delar av arbeten tagits från Internet utan att källan anges samt otillåten hjälp under skrivningar och prov. Vid fusk får eleven inte tillgodoräkna sig eventuellt betyg på den aktuella arbetsuppgiften. Vid upprepat fusk har rektor, elev och aktuell lärare snarast ett samtal om det inträffade. Eleven tilldelas skriftlig varning undertecknad av rektor. Varningen skickas också till vårdnadshavaren för omyndig elev. Fusk kan leda till avstängning.

Gymnasiepoäng Timplanerna omfattar 2500 poäng för samtliga program.

Gymnastiksalen All inpassering i gymnastiksalen sker med hjälp av portkod. Vid utpassering ska öppnacknappen som sitter till vänster om dörren användas. Eleverna får en kod till gymnastiksalarna som medger inpassering skoldagar mellan 07.40 – 16.30.

Hissar får endast användas av skolans personal, för varu- och materialtransporter samt av rörelsehindrade.

Individuella val På de nationella programmen ska eleverna under gymnasietiden välja en eller flera kurser som individuellt val utöver de obligatoriska kurserna. De erbjudna kurserna kan bara anordnas om tillräckligt antal elever anmäler sig. Val av kurser inom individuella val sker inför åk 2.

Inställda lektioner Ibland måste lektioner ställas in på grund av sjukdom. Meddelande om detta finns på anslagstavlan utanför expeditionen. Om läraren ej kommit till klassrummet inom 10 minuter efter lektionsstart går en elevrepresentant till expeditionen för besked. Ingen elev lämnar lektionssalen innan besked erhållits. Om en lärare är sjuk eller frånvarande av annan anledning ska du på egen hand fortsätta att arbeta med ämnet enligt den planering du har fått av din lärare.

Klassfack finns utanför lärarrummet för meddelanden och material. Klassfacket ska tömmas varje dag av klassens klassansvarig.

Klotter medför ersättningskyldighet.

Kurs Alla ämnen består av en eller flera kurser som kan vara obligatoriska eller valbara. Av slutbetyget framgår vilken eller vilka kurser eleven genomgått.

Larmade dörrar Observera att nödutgångarna från aulan ut på skolgården alltid

är larmade. Under kvällar och lovdagar är dessutom nödutrymningstrappan mellan plan 3 och källarplanet i A-huset larmad.

Ledighet Regler för ledighet:

- Kontaktläraren beviljar ledighet till och med tre dagar i följd.
- Kontaktläraren kan bevilja ledighet vid flera tillfällen under året.
- Ledigheter för mer än tre dagar i följd beviljas av respektive rektor.
- Kontaktläraren skall tillstyrka eller avstyrka sådan ledighet.
- Ledighet beviljas för deltagande i konsert eller konsertresa, deltagande i idrottstävlingar i regi av idrottsförening, för uppkörning och halkkörning, av familjesociala skäl (högtidsdagar i familjen med mera), elevfacklig verksamhet eller annan för eleven viktig verksamhet. I samtliga fall skall ledighetsansökan åtföljas av intyg från idrottsförening,

Lärofack Lämna meddelanden och inlämningsuppgifter i lärarnas brevfack som sitter på väggen vid lärarrummet.

Lokalvård Skolan har lokalvårdare, men självklart hjälps alla åt att hålla snyggt i skolan.

Använd papperskorgarna!

Matråd

Vid skolan finns ett matråd bestående av representanter från skolmältiden, skolans ledning, elever och personal. Matrådet tar upp frågor kring matsedel, miljö och andra frågor som rör skolmältidsverksamheten. Matrådet sammanträder minst en gång per termin.

Matsalen För att undvika överbelastning i matsalen måste den schemalagda lunchtiden hållas. Det är inte tillåtet att ta med sig mat ut från matsalen. Om inget annat anges går det bra att ta påfyllning.

Modersmålsundervisning kan den elev få vars vårdnadshavare använder ett annat språk än svenska i sitt dagliga umgänge med eleven. Minst fem elever ska finnas för att starta en grupp i ett modersmål. Undervisningen är oftast förlagd till en annan skola.

Nationella prov genomförs i vissa kurser och ämnen, såsom engelska, svenska och matematik.

Närvaro på gymnasieskolan är obligatorisk. Inte bara vid lektioner utan även vid andra aktiviteter som t ex friluftsdagar, studiebesök och temadagar. Frånvaron kan påverka studiebidraget.

Prövning Alla elever har rätt att pröva avgiftsfritt (omprov) upp till godkänt betyg. Avgiftsbelagda prövningar (särskilda prövningar) kostar 500 kr per kurs.

Följande är exempel på avgiftsbelagd prövning:

- elev som studerat utomlands och vill tentera av ett språk
- elev som gått ut åk 3 och vill förbättra slutbetyg genom att tentera ett eller flera ämnen. Så länge du är inskriven som elev vid Södra Latin kontaktar du expeditionen för prövning. När du gått ut åk 3 och vill pröva kontaktar du ett vuxengymnasium. Expeditionen kan svara på frågor om prövningsperioder med mera.

Rökning Enligt lag är rökning inte tillåten i offentliga miljöer. Detta innebär att rökning inte är tillåten inom Södra Latins gymnasiums område – inte heller på skolgården. Den som önskar få hjälp med rökavvänjning kan kontakta kuratorn eller skolsköterskan.

Skolverket är den centrala förvaltningsmyndighet för skolan som bland annat ger direktiv angående skolans verksamhet.
Hemsida: www.skolverket.se

Skolk

Om du är borta från skolan utan giltig anledning, räknas det som skolk. Du kan då bli av med studiebidraget. Som giltig frånvaro räknas exempelvis att du fått ledigt eller att du är sjuk.

Om du skolkar rapporterar vi det till CSN som skickar ett brev till dig eller dina föräldrar. I brevet från CSN informerar de dig om vad skolan rapporterat om din frånvaro och stoppar sedan utbetalningarna av studiebidraget. När vi meddelar att du slutat skolka, har du rätt till studiebidraget igen.

Skrivmateriel Pennor, skrivblock med mera måste du skaffa själv.

Skyddsombud Elevkåren utser elevskyddsombud som tillsammans med skolans skyddsombud jobbar för att förbättra vår arbetsmiljö.

Spetsutbildning

Södra Latins Musikprogram är en av de utbildningar i hela landet som har beviljats spetsutbildning av Skolverket. Spetsutbildningen är en riksrekryterande utbildning som har ett etablerat samarbete med högskolan.

Studieavbrott Önskemål om studieavbrott skall anmälas till rektor. Eleven kommer då att kontaktas av studie- och yrkesvägledaren för diskussion om andra alternativ. Föräldrar eller vårdnadshavare måste ge sitt samtycke till avbrottet om eleven ej fyllt 18 år.

Studiebevis Uppfyller du inte kraven för examen så erhåller du ett så kallat studiebevis. Detta bevis visar vilka kurser som du har läst och betygen på dessa. Du är inte behörig att söka till högskola om du har erhållit ett studiebevis. Du kan komplettera och läsa in det som saknas för att få ett examensbevis på exempelvis KomVux.

Svenska som andraspråk anordnas för elever som har annat hemspråk än svenska. Svenska som andraspråk kan anordnas som individuellt val.

Terminsplan över skolans verksamhet finns på hemsidan och i Fronter.

Tystnadsplikt Elevvårdsteamet (skolsköterska, skolläkare och kurator) har enligt sekretesslagen särskild tystnadsplikt. Övrig personal har allmän tystnadsplikt.

Utrymning Vid ev. utrymning/brandlarm ska skolan utrymmas omedelbart. Lämna utrymme för utryckningsfordon. Utrymningsplan finns uppsatt i varje klassrum och i korridorer.

Utrymningslarmet utlöses automatiskt om någon detektor känner av rök eller en kraftig och snabb temperaturförändring. Under de första veckorna ska klassen/gruppen göra en rundvandring i skolan för att orientera sig om var nödutrymningsvägarna finns samt var det finns brandsläckare.

Öppettider Skoldagar öppnas skolan kl 07.30. Alla ingångar utom huvudingången är låsta dagtid och öppnas med kod, som du får av kontaktläraren.

	Må – to	Fredag
A1 Huvudingång	7.30-20.00	7.30-18.00
A2, A3, B1, B2	7.30-19.00	7.30-18.00
C1	7.30-16.30	7.30-16.30

Öppettider helger och lov Skolan håller öppet ett antal lördagar. All inpassering sker via huvudingången och samtliga måste skriva upp namn och mobilnummer på en lista på vaktmästeriet. Öppettider helger och lov dagar anslås löpande i Aktuellt och på internTV.

Öppet musikrum och datasalar

Musikövningsrummen på plan A900 öppna till kl. 20.30 måndag - torsdag och till kl.18.00 på fredagar.

Stängning Stängningen av lektionssalar påbörjas kl. 18.00. Med stängningstid menas att verksamheten ska vara avslutad så att rummet kan låsas och larmas.

Telefonlista

Rektor, NA och SI Eva Wallin	508 325 10
Rektor, SA och HU Gabriella Björk	076-825 38 37
Rektor, ES och MU Christel Mjörnheim	508 494 20
Studie- och yrkesvägledare Annakarin Isaksson, (SA, NA, IA, HU)	508 408 31
Studie- och yrkesvägledare Lena Rutqvist, (ES Dans/Teater/Bild, MU)	508 408 13
Kurator Lars Grevald	508 408 28
Skolsköterska Cajsa Nellåker	508 408 24
Specialpedagog Ellenor Öström	508 409 31
Adm. gruppchef (fastighet/lokaler) Magnus Rydevik	508 408 16
Adm. gruppchef (administrativt stöd) Michael O'Brien	508 408 17
Expedition och växel	508 408 00
Vaktmästeriet	508 408 10
Biblioteket	508 408 30
Sjukanmälan hel dag	0515-777 619
Gymnasiechef Hans Kristian Widberg	070-771 95 16
Administrativ chef Gürgün Görken	070-752 51 06